

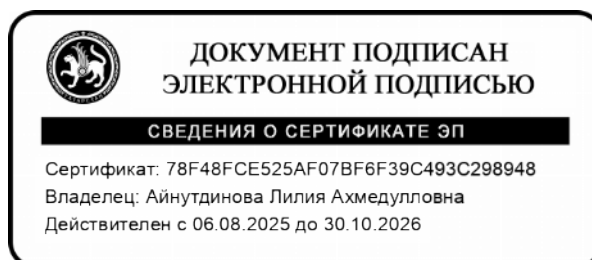
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для детей дошкольного и младшего школьного возраста  
«Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МБОУ  
«Татарско- Безднинская  
начальная школа-детский сад»  
(протокол от 30.03.2026 № 4)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом директора МБОУ «Татарско-  
Безднинская начальная школа-детский сад»  
№ 15 от 03 апреля 2026 г.



Отчет о результатах самообследования  
МБОУ «Татарско — Безднинская начальная школа - детский сад»  
за 2025 год

С. Татарская Бездна, 2026

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад»)
Руководитель	Лилия Ахмедулловна Айнутдинова
Адрес организации	422491, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Татарская Бездна, ул. Гагарина, д.32
Телефон, факс	8(843)753-15-13
Адрес электронной почты	Statbez.drz@tatar.ru;
Учредитель	Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Лицензия	Серия 16Л01 №0004901, регистрационный номер 8860 от 17 октября 2016 г.
Свидетельство о государственной аккредитации	От 19 мая 2017 г. № 4272 серия 16А01 №0001380

## Содержание

<b>№ раздела</b>	<b>Название раздела</b>	<b>Стр.</b>
	<b>Введение</b>	3
	<b>Аналитическая часть</b>	3
Раздел 1	Оценка образовательной деятельности ОО	3
Раздел 2	Оценка системы управления организацией 2.1. Органы управления, действующие в Школе 2.2. Снижение бюрократической нагрузки	6
Раздел 3	Оценка содержания и качества подготовки	7
Раздел 4	Качество подготовки обучающихся	9
Раздел 5	Оценка организации учебного процесса	10
Раздел 6	Оценка качества кадрового обеспечения	12
Раздел 7	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	13
Раздел 8	Оценка материально-технической базы	13
Раздел 9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	14
	Результаты анализа показателей деятельности организации. Анализ показателей деятельности	14
Раздел 10	Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)	16

## Введение

Отчет о самообследовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско-Безднинская начальная школа- детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан за 2025 год (далее – Отчет,) составлен по состоянию на 01.01.2026 г. в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (Далее – МБОУ «Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад»). Отчет составлен по итогам 2025 года и включает в себя оценку образовательной деятельности, системы управления МБОУ «Татарско - Безднинская начальная школа - детский сад» содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования, показатели деятельности, установленные Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## Аналитическая часть

### I.

#### Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами дошкольное образование, начальное общее образование. (далее – ФГОС НОО), федеральными образовательными программами дошкольного, начального общего образования (далее –ФОП НОО), локальными нормативными актами Школы.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образование (далее – ООП НОО).

Подробная оценка реализации ООП НОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными

нормами законодательства РФ, содержащими санитарно - эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами социальной помощи.

### **Воспитательная работа**

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО

В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 6) организует профориентационную работу со школьниками;
- 7) развивает предметно - эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 8) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

При реализации ООП НОО школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06.

Опрос учеников и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность.

Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей,

родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- конкурс рисунков «Интернет не так прост, как кажется».

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211).

При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

В мае 2025 года Школа организовала встречу с сотрудниками ОВД Дрожжановского района РТ по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- классные часы и беседы,
- книжная выставка «Я выбираю жизнь».

В 2025 году Школа продолжила реализовывать модель профессиональной ориентации. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в конце года.

## **II. Оценка системы управления организацией**

### **2.1. Органы управления, действующие в Школе**

Взаимосвязь структур и органов управления.

Управление МБОУ «Татарско-Безднинская начальная школа-детский сад» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура управления школой построена по линейному признаку (по Вертикали и горизонтали) и по функциональному и имеет 2 уровня.

Наименование органа	Функции
Директор	<p>Директор школы выполняет функции её единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности школы- сад в соответствии с Уставом. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления: Педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива.</p> <p>Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.</p>
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана</li> </ul>

	мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
--	---

Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе Школы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано одно предметное методическое объединение:

- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют родительский комитет.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники. Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедагогическим работникам. Документацию, которая связана с реализацией ООП школы, продолжают вести педагогические работники по согласованию, а именно:

- анкеты и отчеты стартовой диагностики обучающихся;
- раздел карт психолога - педагогического наблюдения обучающихся;
- журнал инструктажей обучающихся по безопасности (ведут учителя физкультуры, труда (технологии)).

## 2.2. Снижение бюрократической нагрузки

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

В целях реализации мер по снижению документационной нагрузки в школе были проведены следующие мероприятия:  
1) Издан приказ по школе «О снижении бюрократической нагрузки

на педагогических работников» по выполнению требований о снижении документационной нагрузки.

2) на педсовете был рассмотрен вопрос «О снижении документационной нагрузки»

3) Внесены изменения в должностные инструкции педагогических работников школы.

4) Разработана Памятка для педагогов «О снижении документационной нагрузки»

5) На сайте школы создан специальный раздел «О снижении документационной нагрузки»

Благодаря этому закону учителя нашей школы работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители – план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779. Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, педагоги школы могут не предоставлять бумажные версии документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.

### **III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

**3.1 Содержание образования** определяют ООП НОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704, действующими с 1 сентября 2025 года. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (технология)» — для ООП НОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно падает количество обучающихся

Школы.

### 3.2. Численность обучающихся, осваивающих ООП

Основная общеобразовательная программа в образовательном учреждении реализуются в очной форме обучения. Всего осваивают 5 учащихся на начало 2024-2025 учебного года.

Количество учащихся в последние года держится на этой отметке 5-6 детей

Табл.1. Сравнительный анализ контингента обучающихся и воспитанников.

Учебный год	2023	2024	2025
Дошкольное образование	3	3	2
Начальное общее образование	5	5	2

В целом с 2025 года наблюдается заметное снижение количества школьников и воспитанников.

### 3.3. Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению.

Дополнительное образование не реализуется.

В рамках ФГОС в школе реализовывается внеурочная деятельность по 4 направлениям развития личности:

Спортивно-оздоровительное

Социальное

Общекультурное

Общеинтеллектуальное.

Табл.2. Внеурочная деятельность (1 и 2 полугодие 2025года)

Направление внеурочной деятельности	Наименование рабочей программы	Форма проведения	Количество часов в неделю
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	«Разговоры О важном»		1
Занятия по формированию функциональной	«Функциональная грамотность»		1

грамотности обучающихся			
Занятия, связанные с Реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Здоровое питание школьника»		1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии	«Школьный театр»		1
	«Орлята России»		1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	«ЮИД»		1

#### **IV. Качество подготовки обучающихся.**

##### **4.1. Успеваемость и качество**

Табл.3. Качество результативности обучения

Годы	2025 май
Количество ударников	3
Количество отличников	0
Количество с одной «4»	0

Количество с одной «3»	0
Успеваемость( %)	100%
Качество( %)	75%

Наблюдается средняя мотивация к обучению. При этом учителя ведут планомерную работу по формированию ответственного отношения к обучению, повышению мотивации, росту познавательной активности.

Табл.4. Результативность образовательной деятельности по учебным предметам

Учебные предметы основной общеобразовательной программы начального, основного общего образования	Качество знаний по учебным предметам учебного плана (%)	
	2024 год декабрь	2025 год декабрь
<b>2- 4 классы</b>		
Русский язык	75	75
Литературное чтение	75	75
Родной (татарский) язык	75	75
Литературное чтение на родном (татарском )языке	75	75
Иностранный язык	75	75
Математика	75	75
Окружающий мир	75	75
Технология	100	100
ИЗО	100	100
Музыка	100	100
Физическая культура	100	100

#### 4.2 Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням)

Табл.5. Результативность участия обучающихся на школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

№	Предмет	Кол-во участ-	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1	Математика	2	1	1

2	Русский язык	1	-	1
3	Обж	4	-	1

## V. Оценка организации учебного процесса

### 5.1. Количество классов -комплектов:

На 1 января 2025 года в школе 3 класс -комплекта.

**5.2. Режим образовательной деятельности** (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя). Учреждение работает по 6-дневной рабочей неделе в одну смену. Режим работы: с 07.30. до 16.30. В воскресенье и праздничные дни учреждение не работает. Режим школьного дня для первоклассников в сентябре - октябре строится по следующим правилам:

- 1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре - октябре – 3 урока в день, в ноябре - декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;
- 2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.
- 3) особенности контрольно - оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

- Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз,

обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

### **5.3. Продолжительность учебного года и каникул.**

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не более 33 недель в 1 классе, не менее 34 недель для обучающихся 2-4 классов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

### **5.4. Количество обучающихся, получающих образование:**

- в очной форме – 5 учащихся (100%)
- в очно-заочной форме 0 человек.
- заочной форме – 0 человек.

### **5.5. Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям.**

Режим учебной деятельности соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

### **5.6. Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме.**

Реализация основных образовательных программ начального общего образования осуществляется без применения сетевой формы.

### **5.7. Количество обучающихся, осваивающих ООП:**

- с применением дистанционных технологий - 0 человек;
- с применением электронных средств обучения – 0 человек.

## **VI. Оценка качества кадрового обеспечения**

**6.1. Доля педагогических работников с высшим образованием 3 учителя (50%) имеют высшее педагогическое образование.**

### **6.2 Категорийность педагогических работников.**

Высшая категория- 0

Первая категория- 6 человек

Соответствие занимаемой должности: 0 человек.

Не имеют категории: 0.

Таким образом, все педагоги школы имеют 1 категорию, и 0- высшую

### **6.3 Группы педагогических работников по стажу работы.**

У всех педагогических работников стаж работы свыше 25 лет

### **6.4 Возрастной состав педагогических работников .**

Средний возраст учителей составляет 50 лет.

#### **Повышение квалификации педагогических работников.**

Педагоги школы стабильно в срок проходят курсы повышения квалификации. Так в 2025 году прошли курсы 2 педагога согласно план -графику через запись на портале edu.tatar.ru. Надо отметить, что учителя дополнительно за счет внебюджетных средств проходят курсы по работе с детьми с ОВЗ. Отмечается положительная динамика в повышении квалификации педагогов школы по всем направлениям – по профилю педагогической деятельности, актуальным направлениям развития в сфере образования, оценка качества образования, современные педагогические технологии, минимизация профессиональных дефицитов.

Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель -дефектолог и др.)

По состоянию на 2025 год в школе нет штатов педагогов неосновного назначения. 2 учителя прошли переподготовку на олигофренопедагога.

Отсутствуют социальные педагоги, учителя-дефектологи, психолог и др. Однако эту работу выполняют классные руководители совместно с штатным психологом отдела образования.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

## **VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

## **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.**

### **7.1 Соответствие используемых учебников федеральному перечню.**

Все 100% учебников, используемых в учебном процессе в 2025 году соответствовали федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год. Заказ учебников на 2026 год осуществлялся исходя из контингента учащихся поступающих в 1 класс в 2025-2026 учебный год и дозаказ учебников по другим классам.

### **7.2. Общее количество учебных и учебно- методических пособий, используемых в образовательном процессе.**

Табл.7

Общее количество всех учебников	Общее количество учебников
федерального перечня	регионального перечня (издательства "Магариф", "Хэтер" и др.)
15	10

### **7.3. Библиотечно- информационное обеспечение образовательного процесса**

Обеспеченность учебной литературой на 2024 год для учащихся составила 100% федеральные, 100% региональные и 100% по татарскому языку и литературе. Общая обеспеченность 100%.

## **VIII. Оценка материально-технической базы**

### **8.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося.**

Школа размещена на территории общей площадью 1,8 га, имеет земельный участок площадью 0,8 га. По проекту образовательное учреждение имеет одно одноэтажное здание. Проектная наполняемость составляет – 130 человек, фактическая наполняемость – 8 человек. Общая площадь здания составляет 3612 кв.м.

### **8.2. Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся**

В школе все аудитории и учебные кабинеты 100% оснащены трансформируемыми партами и стульями для учащихся, что отвечает санитарным нормам.

### **8.3. Количество компьютеров в расчете на одного учащегося.**

У каждого учителя в классе имеется портативный ноутбук. Отдельно у учащихся ноутбуков не имеются.

### **8.4. Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся.**

Все компьютеры имеют подключение к сети Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с

### **8.5. Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями)**

В школе насчитывается 2 учебных кабинета и в каждом классе занимаются обучающиеся, столовая на 48 посадочных мест.

Имеется – 2 проектора и экран (один проектор с переносным экраном на штативе), компьютеры (ноутбук – 7шт. компьютер -0 шт.)

Кабинеты обеспечены комплектами оборудования для реализации предметных областей и внеурочной деятельности, мебелью, презентационным оборудованием и необходимым инвентарем.

## **IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Школе функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), разработанная в соответствии с Методологией оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Татарско — Безднинская начальная школа — детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;
- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого - педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;
- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на директора школы.

Внутренний мониторинг (ВСОКО) является составляющим компонентом

процесса создания целостной системы школы, главным образом ориентирован на обеспечение системе принятия управленческих решений в образовательном учреждении на разных уровнях. На основе данных педагогического мониторинга осуществляется анализ состояния учебно-воспитательного процесса, планирование дальнейшей деятельности образовательного учреждения.

Табл.9. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации обучающихся 3,4 классов

Учебные предметы	3 класс	4 класс
Русский язык	100	66,6
Математика	100	66,6
Родной язык	100	66,6

Исходя из анализа данных результативности качества промежуточной аттестации, можно говорить о достаточной подготовке обучающихся. Учителя школы постоянно совершенствуют систему работы.

В течение учебного года педагоги школы осуществлялся мониторинг уровня обученности учащихся 1-4 классов по многим учебным предметам. В соответствии с планом работы школы на текущий учебный год и планом внутри школьного контроля проведена проверка предметных достижений обучающихся 3-4 классов по русскому и родному языку, математике.

Планируя работу на 2026 год, учителям -предметникам следует:

- использовать индивидуальную и дифференциацию обучения учащихся;
- осуществлять контроль знаний в различных формах(тест, контрольная работа);
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;
- адекватно оценивать деятельность обучающихся в течение учебного года.

### **Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Выводы по результатам самообследования

1. МБОУ «Татарско-Безднинская начальная школа- детский сад» ежегодно работает над сохранением контингента обучающихся и воспитанников.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно -правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, республики, РФ.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего образования удовлетворительное.
4. МБОУ «Татарско -Безднинская начальная школа -детский сад» предоставляет

доступное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.

5. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.

6. В МБОУ «Татарско -Безднинская начальная школа-детский сад» созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.

7. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

#### **Х. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	5 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	5 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	0 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек 5/3
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса,	-
	получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных	Человек 1//20%

	олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ 1/20%
1.19.1	Регионального уровня	1/ 20
1.19.2	Федерального уровня	0/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	3 человек/ 50%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человек/ 50%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/ 50%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человек/ 50%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человек/ 100%
1.29.1	Высшая	0 человек/ 0%
1.29.2	Первая	6 человек/ 100%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/100
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человек/ 50%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек/ 100%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно - хозяйственных работников	6 человек/ 100%
<b>1</b>	<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	10 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,7

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную


инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят дополнительное профессиональное обучение, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

Лист согласования к документу № 60 от 03.05.2026  
Инициатор согласования: Айнутдинова Л.А.  
Согласование инициировано: 03.05.2026 23:40

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Айнутдинова Л.А.		 Подписано 03.05.2026 - 23:41	-